

Załącznik Nr 4 do Statutu IVLO
im. Hetmana Stanisława Żółkiewskiego
w Siedlcach

REGULAMIN BIBLIOTEKI



**IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Hetmana Stanisława Żółkiewskiego
w Siedlcach**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie zbiory biblioteczne.
4. W bibliotece obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania wszelkich posiłków i napojów.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek na okres miesiąca. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
3. Czytelnik ma prawo prolongować książkę w przypadku, gdy nie ma na nią nowych zamówień.
4. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
5. Czytelnik ma prawo wypożyczyć książki na okres wakacji letnich po uprzednim rozliczeniu się z innych wypożyczeń w danym roku szkolnym. Książki wypożyczone na wakacje winien jest oddać w ciągu 2 pierwszych tygodni września kolejnego roku szkolnego, w innym wypadku nie ma możliwości bieżącego wypożyczania materiałów.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
7. Czytelnicy opuszczający szkołę (uczniowie oraz pracownicy) zobowiązani są do rozliczenia materiałów wypożyczonych z biblioteki.

REGULAMIN CZYTELNI MULTIMEDIALNEJ

1. Uczeń korzystający z czytelni multimedialnej jest zobowiązany do wpisania swojego imienia, nazwiska i klasy do „Zeszytu obecności” w celu rejestracji odwiedzin.
2. W czytelni można korzystać na miejscu z księgozbioru podręcznego i czasopism. Istnieje możliwość ich wypożyczenia po uzgodnieniu terminu zwrotu z bibliotekarzem.
3. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism, z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.

KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

1. Aby skorzystać ze stanowiska komputerowego użytkownik powinien zapisać swoje dane do „Zeszytu obecności”, zalogować się na swoje szkolne konto, a po zakończeniu pracy wylogować się. Danych potrzebnych do zalogowania się nie można udzielać innym osobom.
2. Komputery przeznaczone są wyłącznie do celów edukacyjnych.
3. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych, nośników własnych oraz Internetu.
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
5. Istnieje możliwość skorzystania ze skanera i drukarki. Z drukarki można korzystać wyłącznie po uprzedniej zgodzie bibliotekarza.
6. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.