

Załącznik Nr 7 do Statutu IV LO  
im. Hetmana Stanisława Żółkiewskiego  
w Siedlcach

# ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

## IV Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Stanisława Żółkiewskiego w Siedlcach



### **Podstawa prawna:**

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz.562, z późn. zm., uwzględniającymi stan na 01.09.2010r.),*
- *Statut IV LO w Siedlcach, Cele i zakres oceniania (§ 3 ust. 2).*

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Dostosowanie kryteriów oceniania do uczniów o specyficznych trudnościach w uczeniu się tj. uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
7. W celu dokumentowania osiągnięć dydaktycznych ucznia w szkole, za pośrednictwem strony <https://uonetplus.vulcan.net.pl/siedlce> funkcjonuje dziennik elektroniczny.
8. Procedury prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania stanowią **Załącznik nr 1 do ZOW IV LO w Siedlcach.**

### **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## ***1. Ocenianie śródroczne***

1. Każdy nauczyciel (zespół przedmiotowy) zobowiązany jest do opracowania wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, uwzględniających zapisy wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego powinien poinformować uczniów o obowiązujących wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu. Wychowawca klasy informuje uczniów na początku roku szkolnego o obowiązującym wewnątrzszkolnym systemie oceniania. Odpowiedni zapis powinien znaleźć się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym jako temat lekcji.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności uczniów.
4. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami (IX–X) informuje rodziców o zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Wychowawca zamieszcza odpowiednią notatkę w protokole z zebrania.
5. Zaleca się stosowanie różnych form oceniania, obejmujących:
  - 1) testy (różnego typu)
  - 2) prace pisemne,
  - 3) odpowiedzi ustne,
  - 4) prace domowe,
  - 5) referaty, opracowania, projekty,
  - 6) ćwiczenia laboratoryjne i praktyczne, indywidualne oraz grupowe,
  - 7) aktywność ucznia na zajęciach przedmiotowych i pozalekcyjnych,
  - 8) sposoby korzystania ze źródeł informacji,
  - 9) sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
  - 10) recytacje utworów literackich,
  - 11) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
6. Ocenie podlegają umiejętności i wiadomości z uwzględnieniem poziomów wymagań szkolnych.
7. Oceny cząstkowe z przedmiotu powinny uwzględniać dysfunkcje ucznia, udokumentowane orzeczeniem odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawca i pedagog szkolny są zobowiązani do poinformowania nauczycieli uczących ucznia o jego dysfunkcjach.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej) dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
9. Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu cechy osobowościowe ucznia.
10. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany pisemne obejmujące większą partię materiału. W jednym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian. Wyjątek stanowią sprawdziany przełożone na wniosek uczniów; wówczas łączna liczba sprawdzianów pisemnych w tygodniu nie może przekroczyć pięciu.

11. W okresie dwóch pierwszych tygodni pobytu w szkole, uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych uczniów klas programowo wyższych, w ramach zapoznania się z obowiązującym modelem oceniania, poddajemy sprawdzaniu osiągnięć, odnotowując w elektronicznym dzienniku lekcyjnym tylko oceny pozytywne.
12. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za sprawdzian, odpowiedź ustną czy inną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy.
13. Sprawdziany mogą zawierać dodatkowe zadania na ocenę celującą.
14. Nauczyciel powinien poinformować uczniów o planowanym sprawdzianie pisemnymi dokonać wpisu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym najpóźniej na tydzień przed terminem sprawdzianu.
15. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia na zajęciach przedmiotu w terminie 10 dni roboczych od daty przeprowadzenia sprawdzianu z wyjątkiem wypracowań, dla których dopuszcza się termin 3-tygodniowy.
16. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu wpisanie oceny do dziennika uzależnione jest od decyzji ucznia – może on ocenę przyjąć lub odrzucić.
17. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej z pisemnej całogodzinnej formy oceniania. Każda ocena z poprawy jest odnotowywana w elektronicznym dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym obie te oceny są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej lub rocznej.
18. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnego sprawdzianu pisemnego godzinnego lub dłuższego, jeśli nie poinformował uczniów o ocenach z poprzedniej takiej pracy.
19. Nauczyciel przedmiotu przeprowadza **wyłącznie** jedną poprawę każdego planowego sprawdzianu z danej partii materiału w terminie uzgodnionym z uczniami, nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie po oddaniu sprawdzianu.
- 20. W sytuacji nieobecności ucznia na planowanym sprawdzianie przystępuje on do niego z poprawiającymi, nie ma możliwości poprawy.**
21. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
- 22. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do każdego sprawdzianu, w którym nauczyciel kontroluje wiedzę i umiejętności zgodnie z podstawą programową.**
- 23. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie, nauczyciel w odpowiedniej dla tej pracy pisemnej kolumnie odnotowuje „ nb”.**
- 24. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na sprawdzianie nauczyciel w kolumnie dla tego sprawdzianu odnotowuje „nn”, uczeń traci prawo do poprawy, nauczyciel w kolumnie popraw wstawia ocenę niedostateczną.**
- 25. W sytuacji przedłużającej się nieobecności lub w innych okolicznościach, uznanych przez nauczyciela za usprawiedliwiające nieobecność podczas sprawdzianu, nauczyciel może ustalić w porozumieniu z uczniem indywidualny termin poprawy.**
26. Uczeń, który podczas sprawdzianu pisemnego korzysta ze ściągawki, podpowiedzi lub innych niedozwolonych źródeł, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawienia.

27. W okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją semestralną lub roczną należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć, obejmujących zakres większy niż trzy jednostki tematyczne.
28. Oceny z wychowania fizycznego powinny w szczególności uwzględniać wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
29. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
30. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
31. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
32. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
33. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 26, posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
34. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
35. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę.
36. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego, w którym zostały przeprowadzone. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni otrzymują je do wglądu na zasadach określonych przez poszczególnych nauczycieli.

## **II. Skala ocen**

1. Oceny cząstkowe są wystawiane systematycznie i w zależności od ilości godzin dydaktycznych przedmiotu minimalna ich ilość wynosi:
  - 1) przy jednej godzinie zajęć tygodniowo- 2 oceny
  - 2) przy dwóch godzinach zajęć tygodniowo- 3 oceny
  - 3) przy trzech i więcej godzinach zajęć tygodniowo- 5 ocen.
2. Oceny śródroczne uczniów odnotowuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym zgodnie z następującą skalą:

- 1) celujący (6, -6)
  - 2) bardzo dobry (5, -5, 5+)
  - 3) dobry (4,-4,4+)
  - 4) dostateczny (3, -3, 3+)
  - 5) dopuszczający (2, -2, 2+)
  - 6) niedostateczny (1, 1+)
3. Przyjmuje się następujące sposoby oceniania:
- 1) ocena niedostateczna- 0% - 39,9(9)%
  - 2) ocena dopuszczająca- 40% - 54,(9)%
  - 3) ocena dostateczna - 55% - 73,(9)%
  - 4) ocena dobra - 74% - 89,(9)%
  - 5) ocena bardzo dobra - 90% - 96,(9)%
  - 6) ocena celująca – 97%-100% celujący

### ***III. Ocenianie semestralne i roczne***

*Klasyfikacja semestralna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz semestralnej i rocznej oceny zachowania.*

1. Klasyfikowanie semestralne i roczne uczniów przeprowadza się na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej oraz informuje ucznia o ustalonej ocenie semestralnej lub rocznej.
2. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia na podstawie ocen z semestru pierwszego i drugiego.
3. Ocena semestralna lub roczna może zostać ustalona z co najmniej dwóch ocen cząstkowych.
4. Informacja o proponowanych niedostatecznych ocenach semestralnych i rocznych ucznia umieszczona jest na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Ocena ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, może zostać uchylona przez dyrektora na wniosek ucznia, rodziców / opiekunów prawnych.
7. Oceny semestralne (roczne) ustala się w wyniku klasyfikacji w stopniach, według następującej skali:

- 1) niedostateczny - 1
- 2) dopuszczający – 2
- 3) dostateczny- 3
- 4) dobry - 4
- 5) bardzo dobry - 5
- 6) celujący - 6

Nie stosuje się przy ocenie znaków „+” i „-”.

8. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną, ma prawo do zaliczenia treści programowych z danego semestru w terminie 4 tygodni od zakończenia semestru.
9. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
10. Jeżeli uczeń opuścił powyżej 50% obowiązkowych zajęć danego przedmiotu i uzyskał mniej niż 2 oceny cząstkowe, może to stanowić podstawę nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.
11. Liczba opuszczonych przez ucznia i nieusprawiedliwionych godzin zajęć lekcyjnych powyżej 15 w semestrze stanowi podstawę do odmowy przyznania mu pomocy finansowej (dotyczy funduszy unijnych).

#### ***IV. Ponowne ustalenie klasyfikacyjnej oceny rocznej/semestralnej***

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną/semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w pkt.2.1. przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.

6. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.

7. Komisja, o której mowa w pkt. 4.2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej /semestralnej oceny klasyfikacyjnej z w zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Z prac komisji, o której mowa w pkt.4.1 sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin posiedzenia komisji,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną



12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Z prac komisji, o której mowa w pkt. 4.2 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) wynik głosowania,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokoły z pkt. 8 i 10 stanowią załącznik do arkusza ocen.

#### ***IV. Egzamin poprawkowy***

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Jednak może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego szczegóły zostały zawarte w Regulaminie Egzaminu Poprawkowego stanowiącego ***Załącznik nr 2 do ZOW***.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, który uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na dwa egzaminy poprawkowe.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel, który jest osobą egzaminującą, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) skład komisji,

- 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) wynik egzaminu poprawkowego – uzyskana ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 1) część pisemna egzaminów poprawkowych powinna trwać 45 minut, a w przypadku przedmiotów, z których odbywa się egzamin w formie praktycznej, czas jego trwania określa odpowiedni zespół przedmiotowy,
  - 2) uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej – około 15 minut,
  - 3) uczeń powinien tak zaplanować swoją wypowiedź ustną, aby w czasie nie przekraczającym 15 minut zaprezentować odpowiedzi na zadane mu pytania,
  - 4) strukturę i treść zestawu zadań do części pisemnej i ustnej egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu ustala odpowiedni zespół przedmiotowy,
  - 5) ocena z egzaminu poprawkowego jest ustalana na podstawie obowiązującej w szkole skali ocen,
  - 6) komisję powołaną do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego powinien cechować życzliwy stosunek do egzaminowanego.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i ma prawo powtarzać klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## ***V. Egzamin klasyfikacyjny***

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. W przypadku zmiany klasy lub wybrania dodatkowego rozszerzenia (klasa II sem. II lub w klasie maturalnej) na wniosek ucznia, rodziców lub opiekunów prawnych uczeń obowiązany jest zdać egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego zakresu rozszerzeń przedmiotów realizowanych w danej klasie.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się zgodnie z zasadami obowiązującymi w rozporządzeniu MEN.
12. Zestaw zadań na egzamin klasyfikacyjny z danego przedmiotu ustala nauczyciel przedmiotu/zespół przedmiotowy nauczycieli, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## VI. Kryteria oceniania

1. Szkolne zespoły przedmiotowe powinny sporządzić standardy wymagań dla poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem poziomów: podstawowego i ponadpodstawowego.
2. Przy sporządzaniu powyższych standardów powinny zostać uwzględnione następujące kryteria:

<b>Wymagania podstawowe</b>	<b>Wymagania ponadpodstawowe</b>
Konieczne (na ocenę <b>dopuszczającą</b> ) Podstawowe (na ocenę <b>dostateczną</b> )	Rozszerzające (na ocenę <b>dobrą</b> ) Dopełniające (na ocenę <b>bardzo dobrą</b> )
<b>Obejmują treści:</b>	<b>Obejmują treści:</b>
- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,	- złożone, mniej przystępne niż zaliczone do podstawowych wymagań,
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,	- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- często powtarzające się w procesie nauczania,	- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,	- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.	- pozwalające łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin.

3. Wymagania na **ocenę celującą** powinny obejmować:
  - 1) treści:
    - a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
    - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
    - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,

- d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych,
  - 2) znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/semestralną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej / semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  5. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań z poziomu koniecznego.
  6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

## ***VII. Ocena zachowania***

1. Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły, samorządu klasy (całego zespołu klasowego).
6. Jeżeli ocena zachowania została ustalona z pominięciem obowiązującej procedury, dyrektor szkoły może nakazać ponowne ustalenie oceny zachowania ucznia.
7. Jeżeli uczeń nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne w ostatnich dwóch tygodniach roku szkolnego i jego nieobecności nie zostaną usprawiedliwione najpóźniej do dnia poprzedzającego radę klasyfikacyjną, to wychowawca ma prawo obniżyć mu ocenę zachowania. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować o tym rodziców/opiekunów prawnych.

8. Ocena ustalona przez wychowawcę zgodnie z procedurą jest ostateczna.
9. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) sumienność i systematyczność w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) frekwencję na zajęciach szkolnych,
  - 5) kulturę osobistą ucznia,
  - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 7) troskę o własne zdrowie oraz innych osób, nieuleganie nałogom,
  - 8) udział w życiu klasy i szkoły,
  - 9) aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 10) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły,
  - 11) życzliwość i koleżeństwo wobec innych, szczególnie młodszych uczniów,
  - 12) poszanowanie mienia szkoły,
  - 13) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
10. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:
  - 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie spóźnia się (dopuszcza się sporadyczne spóźnienia),
    - b) ma najwyżej 8 godzin nieusprawiedliwionych,
    - c) jest wzorem dla innych pod względem kultury osobistej i odznacza się wyglądem odpowiednim do okoliczności,
    - d) dba o swoje zdrowie i nie ulega nałogom,
    - e) angażuje się w życie klasy i szkoły,
    - f) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych w szkole i poza nią,
    - g) bierze udział w konkursach i olimpiadach.
  - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opuszcza zajęć i nie spóźnia się bez uzasadnionych powodów,
    - b) ma co najwyżej 8 godzin nieusprawiedliwionych,
    - c) odznacza się wysoką kulturą osobistą i estetycznym wyglądem,
    - d) na miarę swoich możliwości uczestniczy w pracach zespołu klasowego oraz życiu szkoły,
    - e) nie ulega nałogom.
  - 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) w stopniu zadowalającym wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

- b) ma od 9 do 15 godzin nieusprawiedliwionych,
  - c) nie ulega nałogom,
  - d) swoją postawą i wyglądem nie narusza przyjętych norm,
  - e) na miarę swoich możliwości uczestniczy w pracach zespołu klasowego oraz życiu szkoły.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) podejmuje działania zmierzające do przezwyciężenia trudności szkolnych,
  - b) bez uzasadnionych powodów opuszcza zajęcia szkolne i spóźnia się,
  - c) ma od 16 do 30 godzin nieusprawiedliwionych,
  - d) jego kultura osobista, kultura języka i wygląd zewnętrzny budzą ewentualne zastrzeżenia,
  - e. uchyła się od udziału w życiu szkoły i klasy.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) swoją postawą narusza przyjęte normy współżycia społecznego,
  - b) bez uzasadnionych powodów opuszcza zajęcia szkolne i spóźnia się,
  - c) ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych,
  - d) ulega nałogom,
  - e) ma zły wpływ na kolegów,
  - f) rażąco uchybia zasadom kultury osobistej i estetyki,
  - g) nie reaguje na działania szkoły i środowiska rodzinnego, zmierzające do pomocy uczniowi w przezwyciężaniu trudności.
- 5) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) wszedł w konflikt z prawem,
  - b) ulega nałogom,
  - c) w rażący sposób narusza zasady współżycia społecznego,
  - d) lekceważy obowiązek uczęszczania na zajęcia szkolne.

*Powyższy system sprawdzania i oceniania osiągnięć oraz zachowania uczniów może zostać zmieniony nie wcześniej niż po upływie pełnego roku szkolnego od daty jego wprowadzenia.*

*Wersja elektroniczna Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego w IV Liceum Ogólnokształcącym w Siedlcach jest zamieszczona na stronie internetowej szkoły.*

***Obowiązuje od dnia 01.09.2015r.***

***Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 27.09.2015r.***

***Aktualizowany i przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.09.2017r.***

***Aktualizowany i przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2018r.***

***Aktualizowany i przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.09.2020r.***